



S T A T U T

PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA PTUJ

Ptuj, 1. 2. 2019

Na podlagi 1. točke 13. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, številka: 64/2011) in 1. alineje 23. člena Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Ptuj, je redni občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Ptuj na svojem zasedanju dne 25. 1. 2019, na predlog upravnega odbora sprejel spremembe in dopolnitve Statuta prostovoljnega gasilskega društva Ptuj, z dne 27. 2. 2015, kakor sledi:

S T A T U T PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA PTUJ

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Prostovoljno gasilsko društvo Ptuj (v nadaljevanju društvo) je humanitarna, nestrankarska, neprofitna organizacija fizičnih oseb, ki želijo aktivno sodelovati v preventivni in operativni dejavnosti ob požarih, naravnih in drugih nesrečah ter drugih nalogah, katere izhajajo iz namenov in ciljev delovanja društva.

Društvo je bilo ustanovljeno leta 1870 in je vpisano register pri Oddelku za upravne notranje zadeve, Upravne enote Ptuj pod zaporedno številko 84 .

I. Ime in sedež društva

2. člen

Ime in sedež društva je: Prostovoljno gasilsko društvo Ptuj,

Sedež društva je: Natašina pot 1a, Ptuj,

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Simboli in oznake

3. člen

Simboli

Gasilska simbola sta znak in prapor.

Gasilski znak je gasilska čelada. Za čelado sta prekržani levo bakla, desno gasilska sekirica. Znak društva je grb mesta Ptuj

Prapor društva

Izdelan je iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, višine 85 cm in dolžine 110 cm. V sredini prapora je iz lipovih listov vtkan venec v zlati barvi, širine 45 cm in višine 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji pa 5 cm.

V sredini venca je gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm. Spodnji rob čelade je na levi strani visok 3 cm, na desni strani pa 4 cm.

Zgornji del čelade je v višini stika z razširjenim delom čelade širok 17 cm, na spodnjem delu pa 21 cm.

V sredini širine čelade se pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle.

Celotna dolžina obeh je 17,5 cm. Širina ročajev je 1.8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu sta ob rezilu široka 4.5 cm, ob ročaju pa 2 cm. Dolžina kovinskega dela sekirice je od konice do rezila 11 cm. Bakla ima plamen visok 3 cm in širok 10.5 cm. Bakla je na levi strani, sekirica pa na desni strani.

Nad čelado je v polkrogu napis » PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO« pod čelado pa izpisano z enakimi črkami ime » PTUJ«. Na levi strani lipovega lista je izpisano leto ustanovitve društva, na desni strani pa leto razvitja prapora.

Črke so stkane v zlati barvi, višine 7 cm in širine 1.3 cm.

Prapor ima na drugi strani podobo grba mesta Ptuj, ki je istočasno znak društva.

Pod podobo je z enakimi črkami, kot je napis prostovoljno gasilsko društvo, napis » NA POMOČ«

Prapor je obrobljen z zlato vrvico.

Drog prapora je iz lesa, dolžine 3 m, vrh droga je okovan z medenino v obliki bakle, širine 12 cm in višine 28 cm. Premer droga je 3.8 cm.

Žig

Društvo ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa je napis »prostovoljno gasilsko društvo« pod znakom pa napis »>Ptuj<<.

II. Namen in cilji delovanja društva je:

4. člen

Namen društva

Prostovoljno gasilsko društvo Ptuj je humanitarna, nestrankarska, neprofitna organizacija fizičnih oseb, ki želijo aktivno sodelovati v preventivni in operativni dejavnosti ob požarih, naravnih in drugih nesrečah ter drugih nalogah, katere izhajajo iz ciljev delovanja društva.

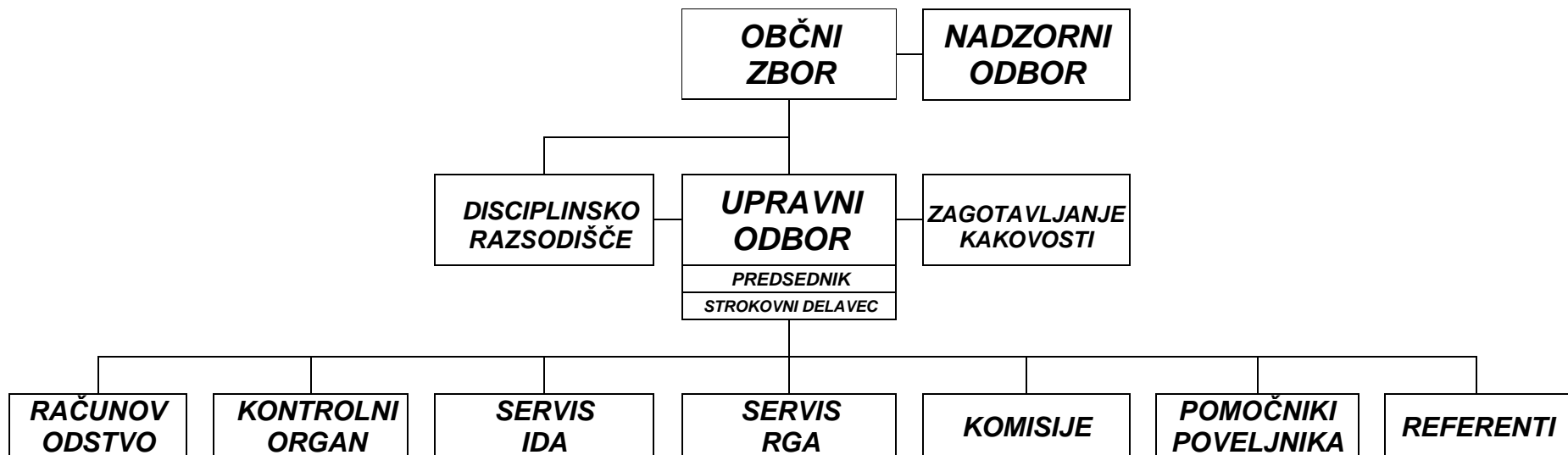
Cilji društva

1. da pridobi čim večje število članov zaradi zavarovanja ljudi in premoženja pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;
2. da s predavanji in drugim poučevanjem ter seznanjanjem s požarno problematiko dvigne znanje in sposobnost članov društva in drugih občanov na področju požarnega varstva;
3. da sodeluje z organizacijami, ki se ukvarjajo s požarnim varstvom zaradi uresničevanja svojega poslanstva in jim pomaga pri izvrševanju njihovih nalog;
4. da goji solidarnost, požrtvovalnost, nesebičnost in tovarištvo, kot tradicijo gasilstva;
5. da skrbi za vključevanje osnovnošolcev in mladine v društvo in pridobitev gasilskega znanja in veščin.

Za nemoteno delo društva, upravni odbor lahko zaposli ustrezno število delavcev (strokovnega delavca, vzdrževalce,...). Naloge posameznikov bodo opisane v pogodbi o zaposlitvi. Delo v društvu se organizira v organizacijskih enotah društva. Organizacijska shema je podana v Shemi 1.

SHEMA 1:

Organizacijska shema PGD Ptuj



III. Dejavnosti oziroma naloge društva so:

5. člen

Negospodarske dejavnosti društva

1. A 02.400 Storitve za gozdarstvo (varstvo pred požari)
2. E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (distribucija vode po cevovodih , s tovornjaki ali drugimi transportnimi sredstvi)
3. E 39.000 saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki (dekontaminacija in čiščenje kontaminiranih zemljišč in podtalnice na mestu onesnaženja ali drugje, z mehanskimi in kemičnimi postopki; dekontaminacija in čiščenje industrijskih obratov; dekontaminacija in čiščenje onesnaženih površinskih voda z mehanskimi ali kemičnimi postopki; omejitev in čiščenje naftnih razlitij na morju ali kopnem)
4. H 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu (reševanje plovil)
5. H 52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu (varstvo pred požari na letališčih)
6. J 58.110 Izdajanje knjig (izdajanje knjig, brošur in podobnih publikacij; izdajanje knjig na internetu)
7. J 58.190 Drugo založništvo
8. M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehničnih ved – tekstilna industrija)
9. M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju zgodovine)
10. N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje (pranje ulic, cest in parkirišč; odstranjevanje snega in ledu s cest in drugih javnih površin)
11. N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
12. N 84.210 Obramba (zagotavljanje civilnih zmogljivosti v mednarodnih operacijah kriznega odzivanja; pomoč pri izdelavi obrambnih načrtov in skrb za izvedbo vaj, v katerih sodelujejo tudi civilne institucije in prebivalstvo)
13. O 84.240 Dejavnost za javni red in varnost
14. O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
15. P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
16. O 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
17. R 90.030 Umetniško ustvarjanje (restavriranje muzejskih predmetov)
18. R 91.020 Dejavnost muzejev (obratovanje gasilskega muzeja; organiziranje priložnostnih muzejskih razstav)
19. R 93.190 Druge športne dejavnosti
20. R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, tudi ognjemetov)
21. R 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
22. R 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
23. 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene (dejavnosti, kot so spremljanje, organiziranje srečanj in sestajanj)

Gospodarske dejavnosti društva

1. A 02.400 Storitve za gozdarstvo (varstvo pred požari)
2. B 09.100 Storitve za pridobivanje nafte in zemeljskega plina (varstvo pred požari in gašenje na naftnih in plinskih poljih, drenaža in črpanje vode po pogodbi ali za plačilo)
3. B 09.900 Storitve za drugo rudarjenje (drenaža in črpanje vode iz rudnikov za plačilo ali po pogodbi)

4. C 33.120 Popravila strojev in naprav (popravila in vzdrževanje naprav za fluidno tehniko, gasilniki, hidrantno omrežje; pregled in preskus opreme pod tlakom)
5. C 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav (montaža opreme in oznak za varstvo pred požari ter opreme in oznak za varnost)
6. D 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah (proizvodnja električne energije iz plinastih goriv)
7. D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo (proizvodnja in distribucija vroče vode za ogrevanje, pogon in druge namene)
8. E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (distribucija vode po cevovodih, s tovornjaki ali drugimi transportnimi sredstvi)
9. E 39.000 saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki (dekontaminacija in čiščenje kontaminiranih zemljišč in podtalnice na mestu onesnaženja ali drugje, z mehanskimi in kemičnimi postopki; dekontaminacija in čiščenje industrijskih obratov; dekontaminacija in čiščenje onesnaženih površinskih voda z mehanskimi ali kemičnimi postopki; omejitev in čiščenje naftnih razlitij na morju ali kopnem)
10. F 43.990 Druga specializirana gradbena dela (dela, ki zahtevajo posebno plezalko spretnost in opremo: delo na izpostavljenih mestih, npr. na visokih objektih)
11. G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (gasilniki, oprema za varstvo pred požari)
12. H 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu (reševanje plovil)
13. H 52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu (varstvo pred požari na letališčih)
14. J 58.110 Izdajanje knjig (izdajanje knjig, brošur in podobnih publikacij; izdajanje knjig na internetu)
15. J 58.190 Drugo založništvo
16. L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
17. M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehničnih ved – tekstilna industrija)
18. M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju zgodovine)
19. N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
20. N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
21. N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje (pranje ulic, cest in parkirišč; odstranjevanje snega in ledu s cest in drugih javnih površin)
22. N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
23. O 84.240 Dejavnost za javni red in varnost
24. P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
25. R 91.020 Dejavnost muzejev (obratovanje gasilskega muzeja; organiziranje priložnostnih muzejskih razstav)
26. R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, tudi ognjemetov)
27. R 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
28. 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene (dejavnosti, kot so spremljanje, organiziranje srečanj in sestajanj)

6. člen

Za opravljanje gospodarske – stranske dejavnosti sprejme občni zbor Pravila o gospodarski dejavnosti.

7. člen

Za opravljanje operativno tehničnih nalog iz 5. člena tega statuta organizira društvo prostovoljno gasilsko enoto, ki jo sestavljajo operativni člani društva. Delo in aktivnosti znotraj

gasilske enote so opredeljene v internem aktu Organiziranost gasilske enote Ptuj. Prostovoljna gasilska enota (v nadaljevanju gasilska enota) ni pravna oseba.

Za opravljanje gasilske javne službe sklene društvo pogodbo z lokalno skupnostjo. Za izvajanje drugih nalog zaščite in reševanje lahko društvo sklene pogodbo z Ministrstvom za obrambo, Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter drugimi organizacijami oz. institucijami.

8. člen

Gospodarske – stranske dejavnosti opravlja društvo v skladu z veljavnimi predpisi in v obsegu, kot je to potrebno za pridobitev finančnih sredstev potrebnih za izvajanje nalog društva iz 5. člena tega statuta.

Povezovanje društva

9. člen

Društvo je povezano v obstoječo gasilsko zvezo na območju Mestne občine Ptuj ali lahko še z enim društvom ustanovi novo gasilsko zvezo in se preko gasilske zveze včlani v Gasilsko zvezo Slovenije.

IV. Pogoji in način včlanjevanja ter prenehanja članstva

10. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki podpiše pristopno izjavo, izjavo, da sprejema statut društva in plača članarino. Za včlanitev v društvo mladoletnika, od 7 do 15 let starosti, podpiše soglasje k včlanitvi njegov zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa pred organi društva. O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor društva.

Tujec, ki ne prebiva in ne dela na območju delovanja društva lahko postane član pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če ima znanja iz področja gasilske operative in reševalne tehnike in je ta znanja pripravljen prenesti na člane društva.

Član društva, ki mu je z dokončno odločbo disciplinskega razsodišča PGD Ptuj v skladu z 22. členom Pravilnika o disciplinskem razsodišču PGD Ptuj izrečen ukrep izključitev člana iz društva, ne more ponovno postati član društva, dokler ne poteče 60 (šestdeset) mesecev od dneva, ko je odloča postala dokončna. Zoper dokončno odločbo pritožba ni možna.

Vrste članov

11. člen

Društvo ima aktivne člane, častne člane in veterane. Aktivni član je član društva, od 7. leta starosti dalje, če aktivno deluje pri izvajanju nalog društva.

Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na lastno pobudo ali na predlog upravnega odbora društva zaradi posebnih zaslug za gasilstvo, za društvo ali za zaščito in reševanje. Če oseba, ki ji je društvo podelilo naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu pomagajo materialno ali kako drugače. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na občnih zborih, nimajo pa pravico odločanja.

V. Pravice in obveznosti članov

Pravice članov so:

12. člen

1. da volijo in so izvoljeni v organe društva;
2. da sodelujejo in soodločajo v organih društva;

3. da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnem poslovanjem;
4. da imajo na razpolago osebna zaščitna sredstva;
5. da imajo pod enakimi pogoji možnosti izobraževanja in napredovanja.

Obveznosti članov so:

1. da spoštujejo statut in druge interne akte ter sklepe organov društva;
2. da dosledno spoštujejo odredbe in naročila poveljujočega ali vodij intervencij pri odpravi na naloge in na intervencijah;
3. da dosledno spoštujejo in upoštevajo odredbe in naročila predsednika društva v zvezi z delom in aktivnostmi društva
4. da aktivno s svojim delom sodelujejo pri uresničevanju ciljev in nalog društva;
5. da redno plačujejo članarino;
6. da dajejo društvu informacije, ki so jih pridobili na seminarjih, sestankih in izobraževanjih in so pomembne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
7. da prenašajo svoje znanje in izkušnje na mlajše člane društva;
8. da varujejo ugled društva tako na intervencijah, na skupnih nalogah, ki jih izvaja več društev, še posebej, ko so v gasilski uniformi;
9. da uporabljajo osebna zaščitna sredstva;
10. da se redno in aktivno udeležujejo gasilskih vaj, drugih oblik izobraževanja ter aktivnosti v društvu po programu dela.
11. da ob prenehanju članstva v 8. dneh vrne društveno uniformo in druga tehnična sredstva;

13. člen

Kriterije za vstop v operativno enoto in program dela izdelata poveljnik s svojim namestnikom in podpoveljniki, sprejme pa jih upravni odbor društva.

Prenehanje članstva:

14. člen

Članu preneha članstvo v društvu:

1. z izstopom;
2. z izključitvijo;
3. s črtanjem iz evidence članov;
4. s smrtjo člana in
5. s prenehanjem društva.

Izstop iz društva:

15. člen

Član društva lahko izstopi iz društva, če poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu in izpolni obveznosti iz 11. točke 2. odstavka 12. člena tega statuta.

Izključitev iz društva:

16. člen

Člana društva se lahko izključi, če stori težjo kršitev društvene discipline iz 22. člena Pravilnika o disciplinskem razsodišču, ko postane odločba o njegovi odgovornosti pravomočna.

Člana društva lahko izključi iz društva upravni odbor, če kljub opominu disciplinskega razsodišča nadaljuje s kršitvami iz 24. člena Pravilnika o disciplinskem razsodišču. Za izključitev zadostuje le ugotovitev upravnega odbora, da član z ugotovljeno kršitvijo nadaljuje.

VI. Način upravljanja društva

17. člen

Upravljanje društva se izvaja preko organov društva in sicer:

1. občnega zbora;
2. upravnega odbora;
3. nadzornega odbora in
4. disciplinskega razsodišča.

Občni zbor:

18. člen

Občni zbor je najvišji organ društva.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se enkrat letno na rednem občnem zboru. Med dvema rednima občnima zboroma je možno sklicati tudi izredni občni zbor. Redno zasedanje občnega zbora skliče upravni odbor največ 60 dni po izteku koledarskega leta.

Sklic občnega zbora:

19. člen

Občni zbor mora biti sklican in dnevni red objavljen na društveno običajen način, najmanj deset dni pred dnevom zasedanja.

Izredno zasedanje skliče upravni odbor po potrebi na lastno pobudo, če to zahteva nadzorni odbor ali polovica vseh članov društva. Pobuda oziroma za sklic izrednega zasedanja občnega zbora mora biti pisna. V zahtevi mora biti navedena zadeva, o kateri naj občni zbor razpravlja in odloča.

Upravni odbor mora sklicati izredno zasedanje občnega zbora najpozneje v petnajstih dneh od dneva vložitve zahteve. Če upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja občnega zbora v navedenem roku, ga skliče predlagatelj sam. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi zaradi katere je bil sklican.

Za redni ali izredni sklic občnega zbora mora biti članstvu predložen dnevni red. Dnevni red za redni občni zbor pripravi upravni odbor. Vabilu se praviloma predloži tudi gradivo o katerem se bo na občnem zboru razpravljalo. Za izredni občni pripravi gradivo za razpravo tisti, ki ga je zahteval.

Vodenje občnega zbora:

20. člen

Zasedanje občnega zbora, do izvolitve delovnega predsedstva, vodi predsednik društva.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, predsednika in dva člana, zapisnikarja, dva overovatelja, verifikacijsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, ob volitvah pa še volilno komisijo, katera ima tudi predsednika in dva člana.

Občni zbor je sklepčen, če je na zasedanju navzočih več kot polovica članov društva. Če ob napovedanem času občni zbor ni sklepčen, kljub temu, da so bili člani pravilno povabljeni na občni zbor, se začetek občnega zbora preloži za pol ure. Po preteku pol ure občni zbor lahko polnopravno sklepa o vseh zadevah, če je na občnem zboru prisotnih najmanj 10 članov.

Sprejemanje sklepov na občnem zboru je praviloma javno.

V vabilu za sklic občnega zbora mora biti izrecno opozorilo na določbo drugega odstavka tega člena. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

Kandidacijski postopek:

21. člen

Kandidacijska komisija predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe društva. Kandidacijska komisija pripravi kandidatno listo na osnovi pisne kandidature članov, kateri želijo kandidirati za posamezno funkcijo ali organ. Sestavo upravnega odbora predlaga izmed prijavljenih kandidatov kandidat za predsednika društva. Presežek prijavljenih kandidatov odpade in se ne volijo. Predlagatelj sestave upravnega odbora mora v pisni obliki predati kandidacijski komisiji seznam članov upravnega odbora, vključno s kandidatom za poveljnika, minimalno sedem dni pred izvedbo občnega zbora.

Vsak kandidat za predsednika društva mora najpozneje na zadnjem članskem sestanku pred izvedbo občnega zbora predstaviti program razvoja društva za mandatno obdobje, za katerega kandidira

Člani društva prijavijo svojo kandidatura v pisni obliki na osnovi razpisa, ki ga razpiše upravni odbor in sicer najpozneje 45 dni pred izvedbo občnega zbora. Na razpis se lahko prijavijo člani društva, kateri so pripravljeni opravljati naloge določene funkcije in izpolnjujejo pogoje za želeno funkcijo.

Isti član je lahko v mandatnem obdobju član samo enega organa, sočasno pa je lahko imenovan v komisije, za pomočnika poveljnika in/ali za referenta.

V primeru, da za posamezno funkcijo ali organ ni prijavljenih kandidatov, poišče kandidate za ta mesta kandidacijska komisija.

Volitve na občnem zboru:

22. člen

Volilna komisija pripravi in izvede volitve in objavi rezultate.

V primeru tajnih volitev je volilna komisija odgovorna za zagotovitev svobodnega odločanja med izvedbo volitev vsakemu članu. Pripraviti mora volilne liste in volilna mesta, na katerih bodo člani društva lahko volili.

V primeru, da se je za funkcijo predsednika prijavilo več kandidatov, kot se jih voli, so volitve tajne. Voli se ena izmed predlaganih kandidatnih list.

Volitve predsednika, poveljnika in organov društva se izvedejo v paketu.

Redni ali izredni občni zbor lahko razreši katerikoli organ društva, predsednika in poveljnika ali posameznega člana organov, če ti ne delajo v skladu s statutom, veljavnimi predpisi s področja gasilstva ali s svojim delovanjem ovirajo ali onemogočajo normalno delo društva.

Pristojnosti občnega zbora:

23. člen

1. sprejme, spreminja ali dopolnjuje statut in druge interne akte;
2. sprejme dnevni red občnega zbora;
3. voli organe občnega zbora;
4. sprejme kandidatno listo;
5. razpravlja o poročilu upravnega odbora, nadzornega odbora in drugih organov ter jim daje smernice za nadaljnje delo;
6. sprejme poročilo o izvajanju programa dela in finančnega načrta;
7. sprejme program dela in finančni načrt;
8. voli in razrešuje predsednika, poveljnika in člane organov društva (upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko razsodišče);

9. sklepa o včlanitvi v gasilsko zvezo, Gasilsko zvezo Slovenije ter voli delegate vanje;
10. določa višino članarine;
11. imenuje častne člane društva
12. odloča o pritožbah članov društva zoper sklepe in odločbe društva o izključitvi iz članstva in izreku disciplinskih ukrepov disciplinskega razsodišča;
13. odloča o prometu z nepremičninami;
14. razpravlja in sklepa o drugih nalogah v skladu z namenom in cilji društva.
15. sprejme sklep o prenehanju društva;

24. člen

Mandat predsednika, poveljnika in članov organov društva in njihovih predsednikov ter komisij traja 5 let.

Upravni odbor:

25. člen

Upravni odbor je operativno izvršilni organ društva. Upravni odbor šteje 5 članov. Upravni odbor sestavljajo: predsednik, poveljnik, namestnik poveljnika, gospodar in strojni referent. Predsednik društva je po funkciji predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor za izvajanje posameznih nalog imenuje:

- stalne ali občasne komisije.

- pomočnike poveljnika, ki so osebe, imenovane za delo na operativnem področju

- referente, ki so osebe, imenovane za delo na personalnem področju

Naloge posameznih komisij določi upravni odbor. Pri njihovem imenovanju določi število članov in njihove predsednike. Člani komisij, pomočniki poveljnika in referenti so le člani društva. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

Predsednike komisij, pomočnike poveljnika in referente lahko upravni odbor po potrebi povabi na seje upravnega odbora, ko na sejah razpravljajo o problematiki s področja delovanja komisij, pomočnikov poveljnika ali referentov.

Pristojnosti upravnega odbora:

26. člen

1. upravni odbor pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za občni zbor in daje poročilo o svojem delu;
2. sklicuje občni zbor društva;
3. upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi s tega področja;
4. izvaja sklepe občnega zbora;
5. spremlja in ocenjuje delo predsednika, poveljnika, komisij društva, pomočnike poveljnika in referente;
6. razpravlja o gradivih gasilske zveze in Gasilske zveze Slovenije ter sprejema ustrezne sklepe in stališča;
7. odloča o podeljevanju priznanj in odlikovanj;
8. odloča o sprejemu novih članov in črtanju neaktivnih članov iz evidence članstva ter vodi evidenco članstva;
9. razpiše volitve minimalno 75 dni pred sklicem občnega zbora, na katerem se bodo izvedle volitve
10. odloča o vrstnem redu nabave gasilske in druge opreme;
11. opravlja naloge, ki mu jih naloži občni zbor;
12. predlaga spremembe in dopolnitve Statuta društva, Pravilnika o materialnem poslovanju, Hišnem redu, Pravilnika o odlikovanjih in priznanjih PGD Ptuj, Pravilnika o

disciplinskem razsodišču PGD Ptuj ter predlaga sprejem drugih internih aktov ter njihovih sprememb;

13. sprejema pravilnike in poslovnike ter druge akte v zvezi delovanja servisov in kontrolnega organa

14. opravlja druge naloge;

15. imenuje delegata za občni zbor gasilske zveze

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji najmanj polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Nadzorni odbor:

27. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana. Predsednika izvolijo člani izmed sebe na prvi seji po občnem zboru.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora, predsednika in poveljnika ter skrbi, da delujejo v skladu s statutom in zakoni, kateri urejajo delovanje društva.

Nadzoruje materialno finančno poslovanje društva in skrbi, da deluje društvo v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom. V primeru ugotovljenih kršitev predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe za odpravo nepravilnosti. O delu organov in o svojih ugotovitvah v zvezi s tem poroča občnemu zboru.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati na sejah vseh organov društva, brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor sklepa veljavno, če so prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejemajo z večino glasov.

Disciplinsko razsodišče:

28. člen

Disciplinsko razsodišče ima predsednika in štiri člane.

Disciplinsko razsodišče vodi disciplinske postopke proti svojim članom, ko ti ne izpolnjujejo obveznosti iz 12. člena tega statuta ali drugega internega akta in so v Pravilniku o disciplinskem razsodišču ali drugem internem aktu opredeljene kot kršitev društvene discipline, ter jim izreka ustrezne ukrepe.

Disciplinsko razsodišče odloča tudi o pisnih zahtevkih za reševanje sporov med društvom in njegovimi člani, ki izhajajo iz pravic in obveznosti članov, določenih s tem statutom ter drugimi internimi akti, kakor tudi o sporih med občani in društvom v zvezi s sprejemom v članstvo.

Ukrepi, ki jih izreka disciplinsko razsodišče:

29. člen

Disciplinsko razsodišče lahko izreka naslednje disciplinske ukrepe:

1. opomin;
2. opomin pred izključitvijo;
3. izključitev iz članstva;
4. povrnitev škode, ki jo je član povzročil društvu in
5. razrešitev funkcije, kot stranski ukrep.

30. člen

Disciplinsko razsodišče odloča v senatu treh članov, ki pa ne smejo biti v sorodstvu z obravnavanim članom.

Disciplinsko razsodišče sprejema odločitve na obravnavi, ki je javna. Če pri odločanju ni mogoče uskladiti mnenja, odloči senat z večino glasov. Senat lahko odloča, če so prisotni vsi člani senata. Glavno obravnavo vodi predsednik senata, ki je praviloma predsednik razsodišča.

Pravnomočne odločbe in poravnave sklenjene pred senatom disciplinskega razsodišča so izvršljive.

Disciplinsko razsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

Način dela, vrste konkretnih aktov, ki jih izdaja disciplinsko razsodišče, vrste ukrepov, ki jih izreka za posamezne kršitve društvene discipline, pristojnost, kdo lahko in na kakšen način lahko predlaga uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinskim razsodiščem, opredeli društvo s Pravilnikom o disciplinskem razsodišču.

Za vodenje disciplinskega postopka se analogno uporabljata Zakon o pravnem postopku in Uredba o disciplinskem postopku v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

Vodenje dela organov društva:

31. člen

Vodenje, način dela, sklepčnost in način odločanja se natančneje opredeli v Poslovniku o delu organov društva.

VII. Zastopanje društva

Predsednik društva:

32. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in organizacijami v državi in v tujini. V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo poveljnik društva.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Akti društva, ki jih ni podpisal predsednik društva ali od njega pisno pooblaščen član društva, za društvo nima pravne veljave.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru. Predsednik društva je dolžan zadržati vsak sklep upravnega odbora ali drugega organa društva pred realizacijo, v kolikor smatra, da je tak sklep nezakonit.

Poveljnik društva

33. člen

Poveljnik društva mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe.

Poveljnik društva izvaja naloge, ki so opredeljene v Pravilih gasilske službe.

Poveljnik društva organizira in vodi strokovno delo v gasilski enoti. Pri delu mu lahko pomaga ustrezno število podpoveljnikov.

Zlasti pa poveljnik:

1. skrbi za strokovno usposobljenost in intervencijsko pripravljenost;
2. vodi enoto na intervencijah;

3. organizira in vodi strokovno usposabljanje, urjenje in kondicijsko pripravljenost pripadnikov enote;
4. skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme.

Ostale naloge, na strokovno tehničnem področju, določajo za društvo interni akt Organiziranost gasilske enote Ptuj in Pravila gasilske službe. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

Tajnik društva

34. člen

Tajnik društva opravlja strokovno tehnična in administrativna dela, skrbi za koordinacijo med organi društva. Tajnik društva je odgovoren za svoje delo upravnemu odboru.

Evidence

35. člen

Društvo vodi naslednje evidence:

1. matično evidenco članstva (matično knjigo in elektronsko evidenco);
2. strokovnega usposabljanja članov;
3. evidenco prispele in odposlane pošte;
4. gasilsko tehničnih sredstev;
5. zdravstvenih pregledov in psihofizični kondiciji prostovoljnih gasilcev;
6. o požarih in drugih intervencijah;
7. o preventivnih pregledih gradbenih objektov na svojem požarnem rajonu;
8. o vajah, nastopih in tekmovanjih
9. evidenco v zvezi opravljanja gospodarske dejavnosti.

VIII. Financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva

Financiranje društva

36. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

1. s članarino;
2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva;
3. z darili in volili;
4. s prispevki sponzorjev;
5. iz javnih sredstev, proračuna lokalne skupnosti, sredstev požarne takse in iz drugih virov

Vse prihodke društvo sme uporabiti le za svoje društvene dejavnosti za katere je bilo ustanovljeno.

Način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem

37. člen

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter finančnim in materialnim stanjem opravlja najmanj dvakrat letno nadzorni odbor društva. O stanju na navedenem področju enkrat letno nadzorni odbor poda poročilo občnemu zboru.

Finančno in materialno poslovanje

38. člen

Društvo je lastnik nepremičnega in premičnega premoženja, ki je nerazdelno. Finančno in materialno poslovanje vodi društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva in Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju PGD Ptuj. Če društvo pri svoji dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Premoženje društva ni mogoče razdeliti med člane. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki jih je sprejel občni zbor. Za vodenje finančnega poslovanja lahko društvo najame - sklene pogodbo o delu z zunanjim strokovnim delavcem.

Poročilo o finančno materialnem poslovanju

39. člen

Upravni odbor mora v skladu s pravili računovodskega standarda pripraviti poročilo za občni zbor o finančnem in materialnem poslovanju tako, da prikaže resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju društva.

IX. Način zagotavljanja javnosti dela

40. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Svoje člane društvo obvešča:

1. z izobešanjem zapisnikov sej organov na oglasni deski;
2. z izobešanjem informacij v zvezi z delom društva na oglasni deski
3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva in
4. preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in javnosti ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij je odgovoren predsednik društva. O svojem delu društvo obvešča župana.

X. Način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta

41. člen

Statut društva ter njegove spremembe in dopolnitve sprejme občni zbor društva na predlog upravnega odbora društva.

XI. Način prenehanja društva

42. člen

Društvo preneha:

1. po sklepu občnega zbora z dvotretjinsko večino prisotnih članov in
2. po zakonu

Prenos premoženja

43. člen

V primeru prenehanja društva preide vse premoženje društva na novoustanovljeno gasilsko društvo ali skupnost, ki bo prevzelo izvajanje požarne varnosti na območju, ki ga je pokrivalo društvo, ki je prenehalo delovati.

XII. Prehodne in končne določbe

44. člen

Z dnem, ko prične veljati tako spremenjen in dopolnjen statut, ki je bil sprejet na rednem občnem zboru, dne 25. 1. 2019. preneha veljati statut, ki je bil sprejet na rednem občnem zboru 24. 1. 2014.

Ta statut prične veljati in se uporabljati, ko ga potrdi Upravna enota Ptuj.

Na Ptuj, dne 1. 2. 2019

PREDSEDNIK DRUŠTVA:
Edvard Pušnik